



COMUNICATO n. 302

Conegliano, 8 marzo 2021

➔ **Al Personale ATA**

Oggetto: Istruzioni per la lettura del comunicato n. 292 ed integrazioni.

Visto che alcuni non hanno compreso bene il comunicato n. 292, qui di seguito ci sono delle specifiche.

- Area esterna: si intende il controllo di tutta l'area esterna, compreso il marciapiedi esterno nelle prossimità dei cancelli, con la raccolta di tutte le immondizie sparse in giro, svuotamento dei cestini e posacenere quando serve e scopare ove necessario. Con la frase "situazioni che gestirete" si intende che bisogna **usare il buonsenso** infatti, questa mansione è molto più utile eseguirla al termine delle ricreazioni. Naturalmente sta nel buonsenso anche, segnalare, se non in grado di sistemare, situazioni anomale che necessitano di un intervento;
- Pulizia bagni uffici e sala insegnanti ed igienizzazione: a seconda del calendario va fatta una **pulizia approfondita** mentre a fine di ogni giornata va fatta la solita pulizia normale (da chi deve pulire gli uffici). L'igienizzazione dei bagni degli uffici e sala insegnanti va fatta almeno un paio di volte, tutti i giorni, da chi fa la pulizia straordinaria;
- Situazioni non previste: se per caso nei giorni in cui non vi compete un determinato lavoro notate che c'è una necessità, **dovete comunque svolgerlo** perché rientra nelle vostre mansioni, indipendentemente dal vostro reparto, questo è intensificazione del lavoro che vi viene comunque riconosciuto con il Fondo di Istituto.
- La sig.ra Pellegrinet Annamaria, relativamente alla **biblioteca**, deve provvedere periodicamente all'igienizzazione. Inoltre alla fine della mattinata deve provvedere al controllo delle finestre, lucernai e luci e poi chiudere a chiave.
- Sabato: il sabato i sigg. Di Tomasi, Rocco e Maguro che non hanno classi devono provvedere alla pulizia degli uffici, una sala insegnanti, info2 - info3 mentre la sig. Bellato provvederà alla pulizia dei vetri e tappeto di ingresso;
- Palestra: la cura e pulizia della pista di salto in lungo esterna ed il campo da gioco è competenza delle docenti di educazione fisica. La sig.ra Granzotto dovrà vigilare che tutto sia in ordine.

Inoltre si ricorda che:

- escluso gli uffici, ogni collaboratore usa il proprio carrello per le pulizie anche fuori reparto;
- ogni collaboratore deve provvedere anche alla pulizia della sua porzione di scale esterne.

IL DIRETTORE SGA
Paola Della Libera

